



«Бекітемін»
ЖШС «Әсет-Әли» бөбекжай



Балабақшасы меңгеруші

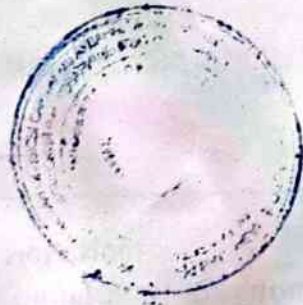
Б. Турлыбекова

01 09.2023 н.

«Әсет-Әли» бөбекжай балабақшасы

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2023–2024 оқу жылын



2023-2024 оқу жылында атқарылған жұмыстар.

Мақсаттары мен міндеттері.

-Балаларды оқыту –тәрбиелеу ісінде жана педагогикалық технологиялар мен бағдарламаларды пайдалана отырып тәрбиешілердің кәсібилігін жетілдіру.

-Өз денсаулығына саналы қарауы дамыту ,денсаулықтың адамға табиғаттың берген басты құндылығы екенін түсінуге тәрбиелеу , кимыл белсенділігін дамыту

-Оқыту –тәрбиелеу үрдісінде ауыз әдебиетін пайдалану арқылы баланын сөйлеу тілін қарым қатынас мәдениетін дамыту,зейінділікке ,сөйлеуге баулу.

-Қоршаған әлеммен өзара іс-қимыл үшін қажетті танымдық әрекеттің қарапайым дағдыларын меңгерген мектепке дейінгі тұлғаны қалыптстыру.

-Баланың шығармашылық ойлау мәдениетінің негізгі ретінде оның сезімдік –эмоциялық саласы мен қиялын дамыту.

Тәжірибелі тәрбиешілермен балабақша арасында ұйымдастырылған іс-шаралар мен ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер өтілуіне талдаулар мен ұсыныстарды қорытынды жасалынып, жас мамандармен ай сайын жұмыстар жүргізіп отырылды.

Балабақша оқу тәрбие жұмыстарын жоспарлау, тәжірибелік кеңестер, ашық ұйымдастырылған оқу қызметі, ойын сауықтар, көрме баяндамалар дайындауда материалдарды іріктеп алуға әдістемелік көмек көрсету жұмыстары атқарылды.

Оқу жылыда тәрбиешіге қойылатын талаптар мен міндеттерімен таныстырып өтілді..

Заманауи инновациялық әдістерді қолдану арқылы баланы жан –жақты дамыту жолдары туралы кеңестер берілді..

Кіріктіріліген оқу қызметінің жоспарын түзуге шығармашылық топпен жас мамандарға әдістемелік көмек берілді.

Ата-анамен тәрбиешінің ауыз біршілігін арттыру мақсатында баяндамалар оқылды,кеңестер берілді.

Мамандармен жұмыс.

Педагогикалық кеңестер 5 бөліммен,меңгеруші алды кеңес 5 рет жылына жоспарланған.

Тамыз айында №1 педкеңес өтілді.

2022-2023 оқу жылының жылдық топ аралық жылдық жоспарлар мен күн тәртібі бекітілді. Міндеттемелері мен техникалық қауіпсіздіктерінің түсіндірме жұмыстары жүргізілді.

Қыркүйек айында №2 педкеңесте

Топтарда ашық іс-әрекеттер өткізгені, қарапайым зерттеу әрекеті арқылы балалардың экологиялық білімдерін жетілдіру, қоршаған ортаны аялауға тәрбиелеу туралы ұсыныстар мен кемшіліктер туралы айтылып,

1- педкеңестің қорытындысы талқыланды.

Желтоқсан айында №3 педкеңес өткізілді бұл отырыста Театр әрекетінің психологиялық мәні, ертегіні ойдан шығару, алдыңғы пед кеңестің шешімі, еск шешімдер қабылдау мен талқылау жұмыстарын қадағалауды тапсырылды.

Наурыз айында №4 пед кеңес өтілді.

Пед кеңес шешімдер, балабақшадағы дене шынықтыру мен сауықтыру жұмыстары, аурудың алдын алу туралы, серуен кезіндегі балалардың қимыл-қозғалыс белсенділігі туралы шешімдер қабылданды

25 мамыр күні №5 пед кеңес болып бір жылғы атқарылған жұмыстардың есебін берді. Көптеген жетістіктер жеткенімізді айтып, тәрбиеші педагогтарға алғысын білдіріп мадақтамаларды меңгеруші Б. Турлыбеова табыстады. Жазғы сауықтыру жоспары, күн тәртібі бекітілді.

Ертеңгіліктер мен ойын сауықтар

Ертеңгілік іс-шара ұйымдастырылды: 1-қыркүйек білім күніне арналған **«Сыңғырла күміс қоңырау!»** атты мерекелік ертеңгілік жалпы бала бақша бойынша өтілді. Өте жоғары деңгейде өтілді.

«Ана тілім-бал тілім» апталығы 20-23.09.22ж аралығында өтілді. 10 топ арасында ертеңгіліктер, ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер жас ерекшелігіне сай өтті.

08.10.22-11.10.22ж аралығында **«Сыйға толы-алтын күз»** атты мерекелік ертеңгілік өткізілді. Балалар мерекеді ән салып, би билеп өз өнерлерін ортаға салды. Және ойындар ойналып, көріністер көрсетілді. Мерекелік ертеңгіліктер жоғары деңгейде өткізілді.

«Шынықсаң шымыр боларсың» спорттық ойын сауығы 08.11-11.11.22ж аралығында өтілді. Бұл ойын сауықта балалардың спортқа деген сүйіспеншілігін арттырып, денсаулығын нығайту көзделді.

29.11.22-02.11.22ж аралығында топтар арасында ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер өтілді. **Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттерде** балалардың күз мезгілі туралы білімдері толықтырылды, шығармашылық белсенділіктері артты. Сурет салу, мүсіндеу, жапсыру іскерліктері дамыды.

Топ топтарда өтілген ашық іс-әрекеттер орта деңгейде деп талдау жасалып кемшіліктер мен ұсыныстар айтылды.

«Тәуелсіздік тұғырым» атты іс-шара 15.12.22жыл кең ауқымда өтті.

Іс-шараға мектеп алды даярлық топтары, ересек топтар қатысты.

Іс-шара жас ерекшелігіне сай өз дәрежесінде өтті.

«Қош келдің, Жаңа жыл!» атты мерекелік іс-шара 27.12-30.12.22жыл арасында ұйымдастырылды.

24-27.12.22ж аралығында **«Қыс қызығы»** апталығы өткізілді.

22.02.23 жыл «II-МАД тобының тәрбиешісі Ұ. Балқыбекова өз тобында **«Өнерлі отбасы»** байқауын өткізді.

«Ана – өмірдің гүлі!» атты мерекелік іс-шара 01-07.03.2023ж күні өткізілді.

14.05.2023ж күні **«Ұлыс оң болсын!»** атты наурыз мерекесіне арналған балабақша бойынша іс-шара өткізілді.

04.05.2023ж күні I-мад «Балдәурен, I-ерсек «Балауса», II-ортаңғы «Балшекер, II-кіші «Балдырған топтары арасында I-мамыр халықтар достығы күніне арналған «*Тату достыз бәріміз*» атты мерекелік ертеңгілік өтті.

05.05.2023ж күні II-МАД «Балбұлақ» тобы, II-ерсек «Бәйтерек» тобы, I-ортаңғы «Бүлдіршін» тобы, III-кіші «Ботакан» топтарының қатысуымен 9-мамыр жеңіс күніне арналған «*Жеңіс туы желбіре*» атты мерекелік іс-шара өтілді. .

31.05.2023ж күні балабақшамызда «*Қош бол, балабақша*» атты қошғасу кеші өткізілді.

Барлық іс-шараларға талдаулар жасалып педагогикалық кеңестерде талқыланып ұсыныстар берілді кеңестер айтылды көмек берілді.-

2023-2024 оқу жылына қойылатын мақсаттары:

1. Балаларға қолайлы орта жасау;
2. Дамытушы орталарды нығайту.
3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнын жаңарту жағдайында жаңашыл технологияларды қолдану.

Мектепке дейінгі ұйымның жалпы сипаттамасы ЖШС«Әсет-Әли» бөбекжай балабақшасы туралы мәліметтер

I. Мектепке дейінгі ұйымның жалпы сипаттамасы

Ұйымның атауы: ЖШС «Әсет-Әли» бөбекжай балабақшасы

Мекенжай: О. Турымов №80

Заңды тұлғаның байланыс деректері: 8778-550-62-24

Оқу тілі: қазақ

Топтар саны: 11

Тәрбиеленушілер саны: 250

Топтар саны және олардың ерекшелігі, тәрбиеленушілердің саны

Топтың атауы	Жас ерекшеліктері кезеңдері	Жас топтары	Бағыттылық	Тәрбиеленушілер саны	Тәрбиешілер
«Балбала»	бөбекжай — 1 жас	ерте жас тобы	түзетуші	15	Сафарова Н
«Балбөбек»	мектепке дейінгі — 2 жас	I-кіші	жалпы дамыту	20	Нышанбаева Н
«Балдырған»	мектепке дейінгі — 2 жас	II-кіші	жалпы дамыту	20	Балкыбекова Ү
«Ботакан»	мектепке дейінгі — 2 жас	III-кіші	жалпы дамыту	20	Анарбай А
«Бүлдіршін»	мектепке дейінгі — 2 жас	I-орта	жалпы дамыту	25	Лесбаева Ж
«Балшекер»	мектепке дейінгі — 2 жас	II-орта	жалпы дамыту	25	Маметова З
«Балапан»	мектепке дейінгі — 2 жас	III-орта	жалпы дамыту	25	Шотимова М
«Балауса»	мектепке дейінгі — 2 жас	I-ересек	жалпы дамыту	25	Көпбаева Ж
«Бәйтерек»	мектепке дейінгі — 2 жас	II-ересек	жалпы дамыту	25	Абдиева Ш
«Балдәурен»	мектепке дейінгі — 2 жас	I-МАТ	жалпы дамыту	25	Тагаева К
«Балбұлақ»	мектепке дейінгі — 2 жас	II-МАТ	жалпы дамыту	25	Зулпухарова М

ПЕДАГОГТЕРДІҢ СИПАТТАМАЛАРЫ

Мектепке дейінгі ұйымның ұжымы штат кестесіне сәйкес жұмыс істейді.

Қызметкерлердің педагогикалық құрамы = 12 адам.

Оның ішінде: 1 меңгеруші-әдіскер, 11 тәрбиеші.

Педагогтердің еңбек өтілі

Оқу жылы	0-5 жыл	5-10 жыл	10-20 жыл	20 және одан артық	Барлығы
2023 –2024 оқу жылы	4	6		1	11

I тарау «Саламатты өмір салтын ұйымдастыру»

Денсаулық күндері:

№ /с	Тақырыбы	Іс-шаралардың түрлері	Жауапты	Мерзім
1.	Денсаулық аптасы	Бастапқы диагностика	тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	«Көңілді доптар». Кіші жас тобындағы Денсаулық күндері.	Қимылды ойындар	тәрбиешілер	Қыркүйек, қаңтар және сәуір айының бірінші аптасы.
3.	«Ғажайып ойындар». Орта жас тобындағы Денсаулық күндері.	Қимылды ойындар	тәрбиешілер	Қыркүйек, қаңтар және сәуір айының екінші аптасы.
4.	«Мейірімді отбасы». Ересек жас тобындағы Денсаулық күндері.	Отбасылық ойындар	тәрбиешілер	Қыркүйек, қаңтар және сәуір айының үшінші аптасы
5.	«Біз спортшылармыз!» Мектепалды тобындағы Денсаулық күндері.	Отбасылық ойындар	тәрбиешілер	Қыркүйек, қаңтар және сәуір айының төртінші аптасы

Дене шынықтыру-сауықтыру кештері:

№ /с	Тақырыбы	Іс-шаралардың түрлері	Жауапты	Мерзім
.	«Спорт әлемінде».	Спорттық мереке	педагогтер	Тамыз
..	«Көңілді ойындар».	Ойындар	педагогтер	Қазан
.	«Балалар олимпиадасы».	Жарыстар	педагогтер	Қараша
.	«Қысқы ойын-сауық».	Ойындар	педагогтер	Ақпан
.	«Ұлттық ойындар ойнаймыз».	Спорттық мереке	педагогтер	Наурыз
.	«Біз күштіміз!»	Спорттық мереке	педагогтер	Мамыр

Дене шынықтыру мерекелері

№ /с	Тақырыбы	Іс-шаралардың түрлері	Жауапты	Мерзім
.	Ойын: «Эстафеталық ойындар»	Топтағы дене шынықтыру мерекелері	педагогтер	Қаңтар
.	Спорттық эстафета ойындары. «Олимпиадалық отбасы»	Топтағы дене шынықтыру мерекелері	педагогтер	Қаңтар

	Жарыс. «Біз чемпионбыз»	Топтағы дене шынықтыру мерекелері	педагогтер	Сәуір
4.	Ойын. «Қысқы ойындар»	Топтағы дене шынықтыру мерекелері	педагогтер	Сәуір
Тиімді түрде үйлестірілген тамақтануды ұйымдастыру:				
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Бақылау түрі	Жауапты	Мерзім
1.	Тиімді түрде үйлестірілген тамақтануды ұйымдастыру.	Жедел бақылау	Меңгеруші, мейірбике.	Қыркүйек
2.	Мәзірді дұрыс құру.	Жедел бақылау	Мейірбике	Күнделікті
3.	Жас ерекшелік қалыптарын сақтау.	Жедел бақылау	Меңгеруші, мейірбике.	Күнделікті
4.	Топтардың таза ауыз сумен қамтамасыз етілуі.	Шолу бақылауы	Меңгеруші	Қыркүйек
5.	Тамақтануды ұйымдастыру кезіндегі қызметкерлердің міндеттемелері.	Жедел бақылау	Меңгеруші, мейірбике.	Қыркүйек
6.	Тиімді түрде үйлестірілген тамақтануды ұйымдастыру бойынша құжаттар.	Жедел бақылау	Меңгеруші	Қазан
7.	Ас пісіру сапасын тексеру. Азық-түліктің сертификаттары болуы.	Жедел бақылау	Меңгеруші, мейірбике.	Қараша
8.	Қысқы кезеңде тағамды дәрумендендіру.	Жедел бақылау	Мейірбике	Қаңтар
9.	Ас блогының, ыдыс-аяқтың санитарлық жағдайы.	Жедел бақылау	Мейірбике	Ақпан
10.	САНПиН талаптары бойынша өнімді сақтау нормалары.	Жедел бақылау	Мейірбике	Наурыз
11.	Жазғы-сауықтыру кезеңінде тамақтану бойынша кепілдіктерді сақтау.	Жедел бақылау	Мейірбике	Сәуір
Медициналық-педагогикалық бақылау (мейірбикенің жұмыс жоспары):				
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Тексеруші	Жауапты	Мерзім
1.	Әр топтағы балалардың тізімін бекіту.	Барлық топтар	Меңгеруші	Қыркүйек
2.	Ұжымның медициналық тексеруден өтуін бақылауға алу.	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Жылына 2 рет
3.	Тәрбие-білім беру үдерісіндегі тазалықты күнделікті бақылау	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Күнделікті
4.	Таза ауа (серуендеу, үй-жайларды таза ауамен желдету, кварцтау)	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Күнделікті

	«Дене шынықтыру бойынша ҮІӨ жалпы және моторлық тығыздығы, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу» медициналық-педагогикалық бақылау.	Барлық топтар	Мейірбике	Қыркүйек
6.	3-дәмді дәрумендендірілген тамақтандырудың коректік тағамдардан тұратын 10 күндік мәзірді есептеу	-	Мейірбике	Күнделікті
7.	Бракераж журналын жүргізу.	-	Мейірбике	Күнделікті
8.	Ф26, Ф63 үлгісінің профилактикалық тексерулерін, егулерін жүргізу	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
9.	«Д» тізіміндегі балаларды тексеру	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
10.	Әр баланың психикалық дамуын бағалау, денсаулық тобын анықтау	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
11.	Жылдық, айлық жұмыс жоспарын құру	-	Мейірбике	Жыл бойы, ай бойы
12.	Жылдық жоспарға сәйкес балалар, ата-аналар, қызметкерлер арасында сауықтыру іс-шараларын өткізу. Жұмыстың тақырыбы: * тұмаудың алдын алу шаралары; * тері аурулары; * дұрыс тамақтану; * ішек аурулары; * құрт инфекциясының алдын алу; * балалардың, тәрбиешілердің жеке басының гигиенасы; * профилактикалық вакцинация; * ауа-тамшылық жұқпа арқылы берілетін аурулардан қорғау.	Барлық топтар	Мейірбике	Жыл бойы
13.	Ұлы өсімдіктермен уланудан сақтандыру	Барлық топтар	Мейірбике	5-6-7 ай
14.	Балаларға алғашқы медициналық көмек көрсету	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
15.	Балалар тағамы	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
16.	Балаларды таңертеңгі қабылдау: * кіші жас тобы (журнал, табель); * жабық (карантиндік) топтарды бақылау.	Барлық топтар	Мейірбике	Жабылған уақытта
17.	Науқас балаларға көмек көрсету	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
18.	Журналдар тізімі арқылы асханадағы аспаздардың ауруларын бақылау	Аспаздар	Мейірбике	Күнделікті

19.	Тәрбиешінің көмекшілері және тәрбиешілермен сабақтар өткізу	Тәрбиеші, тәрбиешінің көмекшісі	Мейірбике	Айына бір рет
20.	Жұма күні ұйымның тазалығын тексеру, толық аралап шығу	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Әр жұма сайын
21.	«Дене шынықтыру бойынша ҮІӨ жалпы және моторлық тығыздығы, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу» медициналық-педагогикалық бақылау.	Барлық топтар	Мейірбике	Сәуір
22.	Карантин кезінде дезинфекциялық іс-шаралардың жүргізілуін бақылау	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Күнделікті
23.	Өнімдерді қабылдау, сақтау қағидаларын бақылау	Қоймашы	Мейірбике	Күнделікті
24.	Тәрбиешілерге кеңес беру. БЦСА, психологиялық сүйемелдеу, кеуде, бел омыртқасының дамымауы, жүректің туа біткен ақауы. Өткізу: - жеке тұлғасының дамуына сәйкес сауықтыру сабақтары; - нүктелі уқалау, дұрыс тыныс алу білігі, жалпы емдеу.	Тәрбиешілер	Педагог-психолог, мейірбике	

II тарау «Педагогтермен жұмыс»

Педагогтерді аттестаттау:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Жауапты	Мерзім
1.	Мәжіліс. « Нормативтік құқықтық заңнамалық база және әдістемелік ұсынымдар»	Мәжіліс	Меңгеруші, әдіскер.	Тамыз
2.	2023-2024 оқу жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу.	Мәжіліс	Меңгеруші, әдіскер.	Жыл бойы, қажеттілігіне қарай
3.	Жеке кеңестер беру, сауалнама	Консультации	Меңгеруші, педагогтер	Жыл бойы

Біліктілікті арттыру:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Жауапты	Мерзім
1.	Қажеттіліктерді анықтау және біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспарын құру.	Жоспар, өтінім	Әдіскер	Қыркүйек
2.	Педагогтердің БАҚ-та жариялау үшін материалдар әзірлеуі	Газет-журналдар және т.б. жарияланымдар	Әдіскер	Жыл бойы

3	Педагогтердің шығармашылығын шыңдау үшін портфолионы жаңа материалдармен толықтыру	Портфолионы толтыру	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер	Жыл бойы
Жас педагогтермен жұмыс:				
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Жауапты	Мерім
1.	<p>№ 1 мәжіліс.</p> <p>1. 2023-2024 оқу жылында «Жас педагогтер» мектебінде жүргізілген жұмыс қорытындыларын талдау.</p> <p>2. Тәлімгер мен жас педагогтердің жеке жұмыс жоспарларын бекіту.</p> <p>3. Жас педагогтерді ұжымның қызметі және ережелерімен таныстыру.</p> <p>4. Мектепке дейінгі білім беру саласындағы нормативтік құқықтық құжаттармен танысу, талқылау.</p> <p>5. Топтарда құжаттаманы жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсету.</p> <p>6. Жас педагогтердің балаалрдың жас ерекшеліктері бойынша ұйымдастырылған іс-әрекеті үшін әдістемелік кітаптар көрмесін әзірлеу және ұйымдастыру.</p> <p>7. Жас педагогтерге сауалнама жүргізу.</p>	Отырыс	Әдіскер, тәлімгерлер	Қыркүйек
2.	<p>№ 2 отырыс.</p> <p>1. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларына мониторинг жүргізуді үйрету.</p> <p>2. Тәрбиелеу циклограммасын жоспарлау. Балалармен күн ішінде тиімді іс-әрекетті ұйымдастыру дағдыларын жоспарлау.</p> <p>3. Жас педагогтердің шығармашыл мұғалімдердің ҮІӨ қатысуы.</p> <p>4. Жас педагогтердің жұмысына қажеттілікке байланысты кеңестер.</p>	Дөңгелек үстел	Әдіскер, тәлімгерлер	Желтоқсан
3.	<p>№ 3 отырыс.</p> <p>1. Ұйымдастырылған іс-әрекетті өткізуге қажетті көрнекі құралдар, дидактикалық ойынды әзірлеуге көмектесу.</p> <p>2. Ата-аналармен жұмыс бойынша кеңестер.</p>	Практикалық жұмыс	Әдіскер, тәлімгерлер.	Наурыз

1.	№ 4 отырыс 1. Портфолио толтыру. 2. Жас аналар аптасы (ашық есіктер, тәрбиелеу іс-шаралары). 3. Жұмыс қорытындысын шығару. 4. Жас педагогтермен әңгімелесу, кәсіби жетістіктерін бағалау мақсатында сауалнама жүргізу.	Ашық көрсетілім	Әдіскер, тәлімгерлер.	Сәуір
Әдістемелік бірлестіктің жұмысы:				
№ /с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Жауапты	Мерзім
1.	Әдістемелік бірлестіктің №1-отырысы. Тақырыбы: 1. Әдістемелік бірлестіктің 2023-2024 оқу жылындағы жұмысын талдау. 2. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылау, бекіту. 3. Нормативтік құқықтық құжаттарды карау. 4. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларын дамыту мониторингін ұйымдастыру.	Отырыс	Әдіскер, ӘБ басшысы	Қыркүйек
2.	Әдістемелік бірлестіктің №2-отырысы. Тақырыбы: 1. Мектеп жасына дейінгі балалармен бірге құрастыру бойынша дидактикалық ойындар картотекасын әзірлеу.	Практикалық семинар	Әдіскер, ӘБ басшысы	Қараша
3.	Әдістемелік бірлестіктің №3-отырысы. Тақырыбы: Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылау, бекіту.	Тәжірибе алмасу	Әдіскер, ӘБ басшысы	Ақпан
4.	Әдістемелік бірлестіктің №4-отырысы. 1. Әдістемелік бірлестік жұмысының қорытындысы. 2. Педагогтердің өз білімін жетілдіру бойынша есебі.	Отырыс	Әдіскер, ӘБ басшысы	Мамыр

ч

Педагогтерге арналган мажлистер:

№ р/с	Тақырыбы	Жауапты	Мерзім
1.	Баланың балабақшаға бейімделуі	Әдіскер	Қыркүйек
2.	МДТО МЖМС талаптарына сәйкес заттық-дамытушы ортаны жаңарту	Әдіскер	Қазан
3.	Тамақтану кезінде балалардың мәдени-гигиеналық дағдыларын қалыптастыру	Әдіскер	Желтоқсан

Әдістемелік кабинеттің жұмысы:

№ р/с	Тақырыбы	Жауапты	Мерзім
1.	2023 - 2024 жылға арналған құжаттаманы ретке келтіру: перспективалық жоспар, циклограммалар, сабақ кестесі, баланың даму картасы, Қосымша қызметтер (мүмкіндігінше электронды түрде), педагогтер мен ата-аналарға арналған ақпараттық стенд жаңарту	Әдіскер	Тамыз, қыркүйек, жыл бойы
2.	Кабинетті әдебиеттер, демонстрациялық материалдар, сценарийлермен жабдықтауды жалғастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
3.	Педагогтердің жетістіктері мен проблемаларына диагностика жүргізу.	Әдіскер	Тамыз
4.	Әр мұғалімге бағдарламаны терең зерттеуге көмектесу. Жылдық жоспардың әдістері мен тәсілдерін тандау бойынша өндірістік кенес өткізу.	Әдіскер	Қыркүйек
5.	Жоспар құру: - вариативті компонент бойынша бағдарлама; - оқу бағдарламалары бойынша.	Әдіскер	Қыркүйек
6.	ҰІӘ бөлу кестесін әзірлеу; жоспарлау бойынша ұсыныстарды дайындау; балалардың сауықтыру жұмыстары бойынша ұсыныстар.	Әдіскер	Қыркүйек
7.	Тәрбиешілерге арналған ұсыныстар: - қызығушылық орталықтарын ұйымдастыру; - онашалану орындарын ұйымдастыру.	Әдіскер	Қазан
8.	Жаңа әдістемелік әдебиеттер мен түрлі баспаларға шолу	Әдіскер	Қараша
9.	Педагогтердің портфолиосын ресімдеу	Педагогтер	Қаңтар
10.	Оқытудың заманауи құралдарын пайдалану және педагогикалық процесте ақпараттық технологияларды қолдану мәселелері бойынша оқулар, дәрістер, семинарлар ұйымдастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
11.	«Үздік тәрбиеші - 2024» байқауы.	Әдіскер	Мамыр

III тарау «Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру»

Білім беру процесінің ашық көрсетілімі:

№ р/с	Жұмыстың бағыты	Жауапты	Мерзім
1.	Ашық ұйымдастырылған іс-әрекет	Педагогтер	Қараша
2.	Ашық есік күні	Әдіскер	Желтоқсан, наурыз

3.	Ашық ұйымдастырылған іс-әрекет	Педагогтер	Ақпан
4.	Қорытынды демонстрациялар. Ұйымдастырылған іс-әрекет фестивалі.	Тәжірибелі педагогтер	Сәуір
Педагогикалық кеңестер:			
№ р/с	Жұмыстың бағыты	Жауапты	Мерзім
1.	<p>1 педагогикалық кеңес. Тақырыбы: «2023-2024 жаңа оқу жылындағы балабақша қызметінің негізгі бағыттары». Мақсаты: мектепке дейінгі ұйымды жаңа оқу жылына дайындау. 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын және негізгі жылдық міндеттемелерді талқылау, бекіту.</p> <ul style="list-style-type: none"> * 2023-2024 жылында Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хатымен танысу. * Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын қарастыру. * 2023-2024 оқу жылына арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың оқу жоспарымен танысу, бекіту. * Вариативті компоненттер. * Ұйымдастырылған іс-әрекеттің кестесі. * Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан өту кестесі. * Топтағы балалардың тізімдері. 	Меңгеруші, әдіскер.	Тамыз
2.	<p>2 педагогикалық кеңес. Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі балалардың экологиялық мәдениетін қалыптастыру, жанды және жансыз табиғат объектілерін, құбылыстарын білуге құштарлығы мен саналы - дұрыс қатынастарын дамыту».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Топ балаларының I-ші квартал бойынша сырқат қортындысы 2. Кітаптар көрмесінің қортындысы. 	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер	ноябрь
3.	<p>3 педагогикалық кеңес. Тақырыбы: «2022-2023 оқу жылының I жартыжылдығында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру қорытындылары».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «2022-2023 оқу жылының I жартыжылдығындағы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру қорытындысы» тақырыбы бойынша дөңгелек үстел. 	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер	сәуір
4.	<p>4 педагогикалық кеңес. Тақырыбы: «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыста түзеу-дамыту ойындарын қолдану».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологиялық тренинг: «Келіңіздер, ойнайық!» 	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер	март

5.	<p>5 педагогикалық кеңес. Тақырыбы: «Оқу жылының қорытындыларын талдау. Жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру»</p> <p>1. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын балалар сәтті меңгеруі үшін балабақшада қолайлы жағдай жасау».</p> <p>2. Балабақшаны дамыту бағдарламасы бойынша жұмыс туралы есеп.</p> <p>3. Жазғы кезеңде балаларды сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру.</p> <p>4. 2024 ж. жазғы сауықтыру жұмыс жоспарымен танысу, ұйымдастырылған іс-әрекетті жазғы кезеңге бөлу. Жазғы кезеңге жоспарды бекіту, ұйымдастырылған іс-әрекетті, күн тәртібін, өтпелі тақырыптарды бөлу.</p>	<p>Меңгеруші, әдіскер, педагогтер</p>	<p><i>Мам</i></p>
----	---	---	-------------------

Мониторинг:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	Балалардың біліктер мен дағдыларының даму деңгейін бастапқы бақылауды диагностикалау	Әдіскер, тәрбиешілер.	Қыркүйек
2.	Балалардың біліктер мен дағдыларының даму деңгейін аралық бақылауды диагностикалау	Әдіскер, тәрбиешілер.	Қаңтар
3.	Балалардың біліктер мен дағдыларының даму деңгейін қорытынды бақылауды диагностикалау	Әдіскер, тәрбиешілер	Мамыр

Нұсқаулықтары:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	Балалармен жұмыс бойынша нұсқаулық	Әдіскер	Тоқсанына 1 рет
2.	Балаларға жолда, көшеде, су айдындарында және т. б. қауіпсіз мінез-құлық ережелерін үйрету бойынша нұсқаулық	Әдіскер	Қыркүйек, маусым
3.	Қызмет көрсетуші кіші персоналмен «Лауазымдық нұсқаулықтар» тақырыбына нұсқаулау жүргізу	Меңгеруші, мейірбике, шаруашылық меңгерушісі.	Қыркүйек, қаңтар
4.	Жаңа жылдық шыршаны өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасы	Меңгеруші, әдіскер.	Желтоқсан
5.	«Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы» нұсқаулық	Меңгеруші, әдіскер.	Қыркүйек, желтоқсан, маусым
6.	Үй-жайларды санитарлық күтіп-ұстау және дезинфекциялық іс-шаралар бойынша нұсқаулық	Меңгеруші, мейірбике.	Тоқсанына 1 рет
7.	Мекеменің барлық қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы мен өрт	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі.	Тоқсан сайын және

қауіпсіздігі ережелері бойынша нұсқаулықтар өткізу		кажеттілігіне қарай
8. Террористік тұрғыдан осал объектілерді антитеррорлық қорғау бойынша нұсқау беру	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі.	Токсан сайын және кажеттілігіне қарай

Мерекелік және тақырыптық ертеңгіліктер:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	«Алғашқы қоңырау!»	Әдіскер	Қыркүйек
2.	«Тіл әр ұлттың ең асыл қазынасы» Тіл мерекесіне арналған іс-шаралар.	Тәрбиешілер	Қыркүйек
3.	«Қарттар — еліміздің қазынасы!» Қарттар күніне арналған мерекелік іс-шаралар.	Әдіскер	Қазан
4.	«Ұстаз — ұлы тұлғалар!» Ұстаз күніне арналған мерекелік іс-шаралар.	Тәрбиешілер	Қазан
5.	«Топтың туған күні!» Кіші топтағы ойындар.	Тәрбиешілер	Қазан
6.	«Қош келдің, Алтын күз!»	Тәрбиешілер	Қазан
7.	«Менің Қазақстаным!» Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік Күніне арналған салтанатты жиналыс.	Әдіскер	Желтоқсан
8.	Жаңа жыл мерекесіне арналған салтанатты ертеңгіліктер.	Тәрбиешілер	Желтоқсан
9.	«Аяулы ана!» 8 наурыз күніне арналған мерекелік іс-шаралар.	Тәрбиешілер	Наурыз
10.	«Әжеме қонаққа барамыз» бейне-конференция	Тәрбиешілер	Наурыз
11.	«Алақай, наурыз келді!» 22 наурыз күніне арналған іс-шаралар.	Тәрбиешілер	Наурыз
12.	«Ғарыш және Галактика». Ересек және дайындық тобындағы ойын-сауық	Тәрбиешілер	Сәуір
13.	«Келісім — достық кепілі». 1 мамырға арналған мерекелер	Әдіскер	Мамыр
14.	«Жеңіс күні жасасын!» 9 мамырға арналған салтанатты жиын	Әдіскер	Мамыр
15.	«Қош бол, балабақша!» Мектепалды топтарындағы ертеңгіліктер	Әдіскер	Мамыр
16.	«Бақытты балалық шақ!» Балаларды қорғау күніне арналған іс-шаралар.	Әдіскер	Маусым
17.	«Кел, балалар, ойнайық!» Денсаулық күнін ұлттық ойындар түрінде өткізу.	Әдіскер	Шілде

Кормелер:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	Күзгі көрме. «Күзгі вернисаж».	Тәрбиешілер	Қазан
2.	Кітап көрмесі. «Кітап — баланың досы».	Тәрбиешілер	Қаңтар
3.	Қысқы көрме. «Ғажайып қыс».	Тәрбиешілер	Ақпан
4.	Сурет көрмесі	Тәрбиешілер	Наурыз
5.	Сурет пен қолөнер көрмесі	Тәрбиешілер	Сәуір
5.	Топтың байқаулары	Тәрбиешілер	Мамыр
6.	Сурет көрмесі	Тәрбиешілер	Маусым

3.С.С. Негізгі мектеп «Ақпарат»

Балалар мен ата-аналар шығармашылығының көрмелері

	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	«Менің отбасым» (фотокөрме). Әр топта көрме ұйымдастырылады	Ата-аналар	Қыркүйек
2.	«Бір отбасы — бір ел». Балалар мен ата-аналардың салған суреттерінің көрмесі.	Ата-аналар	Қазан
4.	«Мен және жол».	Ата-аналар	Сәуір
5.	«Аналардың жақсылығы туралы» Балалардың фото және сурет көрмесі.	Ата-аналар	Мамыр
6.	«Менің әкем ең жақсы адам». Фотокөрме, экскурсия ұйымдастыру. «Әкемнің жұмысына барамын».	МДҰ қамқоршылық кенесі	Маусым
7.	Фотокөрме. «Жайдары жаз келді!»	Ата-аналар, тәрбиешілер	Тамыз

Көшедегі мінез-құлық ережесі:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	«Көшедегі мінез-құлық ережесі» ойыны.	тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	«Жол жүру ережесі» ойыны.	тәрбиешілер	Қазан
3.	«Жол белгілері» ережесі.	тәрбиешілер	Қараша
4.	Жол қозғалысы үшін қажетті көрнекі құралдарды әзірлеу, көрме ұйымдастыру	Әдіскер	Жыл бойы
5.	«Сақ бол, бағдаршам!» Топтарда көрме ұйымдастыру	Тәрбиешілер	Жыл бойы
6.	«Жаяу жүргіншілер мектебі» тақырыбына әңгімелесу.	тәрбиешілер	Желтоқсан
7.	«Сақ бол, көктайғақ!» тақырыбына әңгімелесу.	тәрбиешілер	Қаңтар
8.	Балалардың «Бағдаршам әлемі» тақырыбына салған суреттері.	тәрбиешілер	Наурыз

IV тарау «Әлеуметпен жұмыс»

Ата-аналар жиналысы:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	1. «Балабақшадағы күн тәртібі» тақырыбында топтардағы ата-аналардың жиналысы. 2. Жаңадан келген ата-аналарды 2023-2024 оқу жылына арналған мақсаттар және міндеттермен таныстыру. оқу жылына арналған ата-аналар комитетінің құрамын сайлау. 4. Сауалнама жүргізу. 5. Балалар ауруларының алдын алу бойынша мейірбикенің баяндамасы.	Меңгеруші, әдіскер, мейірбике	Қыркүйек - қазан
2.	1. Педагог-психологпен кездесу. Ата-аналарға балаларды балабақшаға бейімдеу бойынша кеңес беру (баланың мінез-құлқы, жағдайларды талдау, жеке әңгімелесу, сауалнама).	Әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер, мейірбике	Қараша-желтоқсан

2. Топтарды жинақтау және рәсімдеу жұмысына ата-аналардың көмектесуі.

4. Балалар ауруларының алдын алу бойынша мейірбикенің баяндамасы.

Ата-аналармен бірлескен іс-шаралар:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	«Балабақшадағы күн тәртібі». Топтарда ата-аналарға арналған онлайн жиналыс. Ата-аналарға арналған сауалнама.	Әдіскер, Тәрбиешілер	Қыркүйек-қазан
2.	«Денсаулық жолы» кілемшесін жасау	Ата-аналар	Қазан
3.	«Балаларды тәрбиелеу отбасынан басталады». Кеңес	Тәрбиешілер	Қазан
4.	Орталықтарды қажетті құралдармен толықтыру	Ата-аналар	Қазан
5.	«Тұлау және ЖРВИ алдын алу». Кеңес	Мейірбике	Қазан
6.	«Күз гажайыбы» көрмесі	Ата-аналар	Қазан
7.	«Қош келдің, алтын күз!» ойыны	Тәрбиешілер	Қараша
8.	«Кітап — баланың досы» атты кітап көрмесі	Тәрбиешілер	Қараша
9.	«Баланың балабақшадағы өмірі». Инстаграм желісіндегі фотокөрме	Тәрбиешілер	Қараша
10.	«Ғажайып Қыс» атты қысқы көрмесі	Ата-аналар	Желтоқсан
11.	Ертеңгіліктер. «Жаңа жыл құтты болсын!»	Тәрбиешілер	Желтоқсан
12.	Кеңес. «Балаңызбен ойнаңыз!»	Тәрбиешілер	
13.	Кеңес. «Балалардың қысқы киімі»	Тәрбиешілер	Қаңтар
14.	«Ойын арқылы оқыту» тақырыбында топтағы ата-аналар жиналысы. Ата-аналарға арналған сауалнама.		
15.	Кеңес. «Балалардың қорқынышы»	Тәрбиешілер	Қаңтар
16.	«Сүйікті ана!» 8 наурызға арналған мерекелер.	Тәрбиешілер	Ақпан
17.	22 наурыз мерекесіне арналған ертеңгіліктер. «Наурыз келді!»	Тәрбиешілер	Ақпан
18.	Кеңес. «Отбасында баланы еңбекке баулу»	Тәрбиешілер	Наурыз
19.	Кеңес. «Компьютерлік ойындардың зияны»	Тәрбиешілер	
20.	Ашық есік күндері. «Балабақшадағы бір күн»	Тәрбиешілер	Наурыз
21.	«Сенбілікке шақырамыз» тұқым мен көшет дайындау, отырғызу	Тәрбиешілер	Наурыз
22.	Спорттық байқау. «Әкем, анам және мен»	Тәрбиешілер	Сәуір
23.	Мамыр мерекелері	Тәрбиешілер	
24.	Кеңес. «Жазғы демалыстың қауіпсіздігін ұйымдастыру»	Әдіскер	Желтоқсан

Мектеппен сабақтастық:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзім	Сыныптар, топтар	Жауапты
1. 1. Дайындық кезеңі.				
1.	мектеп және балабақша арасындағы сабақтастыққа байланысты жоспар құру	Қыркүйек	Мектепалды топ	Әдіскер

	Балаларды мектепке арнайы, жалпы даярлау туралы ата-аналарга кеңес беруді жүргізу	Жыл бойы	Мектепалды топ	Әдіскер, педагог-психолог
3.	Еске сақтау, қабылдау, қиялды дамытуға арналған ойын-жаттығулар	Жыл бойы	Мектепалды топ	Педагог-психолог
4.	Ата-аналарға арналған сауалнама. «Балаңыз мектепке дайын ба?»	Қыркүйек	Мектепалды топ	Әдіскер

Басқа әлеуметтік серіктестер:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	Балалар кітапханасы және театрмен өзара әрекеттесу	Менгеруші, педагогтер	Жыл бойы
2.	Қосымша білім беру орталықтарымен өзара әрекеттесу	Менгеруші, педагогтер	Жыл бойы
3.	Балалар емханасының қызметкерлерімен жұпалы аурулардың алдын алу бойынша жоспарлы жұмыс жүргізу	Менгеруші, мейірбике.	Жыл бойы

Әкімшілік-шаруашылық қызмет:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	Жаңа оқу жылына дайындықты бақылау (ғимарат, аумақ, топтар, кабинеттер, техникалық қызметтер). Жылыту жүйесін тазарту.	Шаруашылық менгерушісі	Маусым
2.	Кабинеттерді көрнекі құралдармен толтыру.	Тәрбиешілер	Жыл бойы
3.	Жеке және мемлекеттік мүлікті қорғауға, денсаулықты сақтау, техникалық сауықтыру шараларына нұсқау.	Менгеруші	Қыркүйек
4.	Аумақта тазалық сақтау	Шаруашылық менгерушісі	Ай ішінде
5.	Дәрі-дәрмек сатып алу	Мейірбике	Қыркүйек
6.	Көгалдандыру, бақшаның гүлденуі	Шаруашылық менгерушісі	Ай ішінде
7.	Қысқа дайындық. Жылыту маусымына дайындық	Әкімшілік	Қыркүйек
8.	Жабдық пен мүкәммал, жуу құралдары, кеңсе тауарлары, ыдыс-аяқпен, төсек-орын жаймасымен жарактандыру	Шаруашылық менгерушісі	Қажеттілігіне қарай
9.	Балабақшадағы жиһаздың жағдайын тексеру	Әкімшілік	Қараша
10.	Түгендеу жұмысы	Әкімшілік	Қараша
11.	Балабақша ұжымын Жаңа жылды мерекелеу кезінде өрт қауіпсіздігін сақтау туралы ережелермен таныстыру	Менгеруші, шаруашылық менгерушісі	Желтоқсан
12.	Балабақша аумағын тазалау	Қызметкерлер	Қаңтар
13.	Мұз айдынының жағдайына күтім жасау	Әкімшілік	Қаңтар
14.	Топтағы аспаптарды жөндеу	Шаруашылық менгерушісі	Наурыз
15.	Балабақша аумағын тазалау бойынша сенбілік ұйымдастыру	Балабақша ұжымы	Сәуір
16.	Жазғы демалыс орындарын дайындау: - ағаштарды отырғызу, өңдеу; - гүлзарлар құру.	Шаруашылық менгерушісі	Ай сайын

17.	Балабақшаны тазалау (терезе жуу, жиһазды жөндеу)	Шаруашылық меңгерушісі	Ай сайын
18.	Алаңды жөндеу	Шаруашылық меңгерушісі	Мамыр
19.	Құм әкелу. Құмсалғыштағы құмды ауыстыру және қайнаған сумен өңдеу	Шаруашылық меңгерушісі	Мамыр-маусым, тұрақты
20.	Топтарды жазғы жөндеу жұмыстарына дайындау	Шаруашылық меңгерушісі	Мамыр
21.	Санитарлық жағдайды, ыдыс-аяқты, мүкәммалды өңдеудің санитарлық режимінің сақталуын бақылау	Шаруашылық меңгерушісі	Тұрақты

V тарау Басшылық және бақылау

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар
-------	------------	-----------------	----------------------

Фронталды бақылау (ФБ)

1.	Мектепке дайындық: балалармен әңгімелесу, педагогикалық процесті бақылау, балалардың жұмысын талдау, ата-аналармен ынтымақтастық.	Мамыр	Мектепалды топтың тәрбиешілері, педагог-психолог, әдіскер
----	---	-------	---

Салыстырмалы бақылау (СБ)

1.	Балаларды балабақшаға бейімдеу	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер.
----	--------------------------------	----------	--

Тақырыптық бақылау (ТБ)

1.	Жаңа оқу жылына топтардағы оқу-әдістемелік құжаттарды дайындау	Тамыз	Әдіскер, мамандар, тәрбиешілер
2.	Балалардың бойында балалар бастамасын қалыптастыру бойынша тәрбие-білім беру процесін ұйымдастырудың тиімділігі	Қараша	Тәрбиешілер, педагог-психолог, әдіскер

Жедел бақылау (ББ)

№	Жедел бақылау мәселелері	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
1.	Топтарда санитарлық-гигиеналық ережелерді орындау	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Күн тәртібін орындау	+		+		+		+		+		+	
4.	Серусіндеу режимін орындау		+		+		+		+		+		+
5.	Топта тамақтануды ұйымдастыру		+			+			+			+	
6.	Шынықтыру процедураларын өткізу									+		+	